

РЕШЕНИЕ № 21/2021
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 23.12.2021 года

О внесении изменений в решение муниципального Совета от 10.09.2021 № 15/2021
«О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей
на официальном сайте муниципального образования поселка Саперный»

Рассмотрев и обсудив рекомендации Юридического комитета от 28.10.2021 № 15-21-1763/21-0-0,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Приложение решения от 10.09.2021 № 15/2021 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте муниципального образования поселка Саперный»:
- пункт 2 Приложения изложить в следующей редакции:
«2. На сайте МО п. Саперный размещаются сведения лиц, замещающих муниципальные должности, далее – лица.».
2. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

Е.А. Палшкова

РЕШЕНИЕ № 22/2021
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 23 декабря 2021 года

«Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» согласно приложению к настоящему решению.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

Приложение №1 к Решению МС
от 23.12.2021 № 22

Положение

«О порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - Порядок) устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее МС ВМО СПб пос. Саперный) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, (далее - сообщение) сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, порядок регистрации сообщений.

1.2. Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих МС ВМО СПб пос. Саперный.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: 1.3.1. «подарок», полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок полученный муниципальным служащим, лично или через посредников от физических (юридических) лиц которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее- Подарок);

1.3.2. «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей» - получение лицом, замещающим должность муниципальной службы, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц (далее - получение Подарка).

2. Порядок сообщения о получении подарка.

2.1. муниципальные служащие МС ВМО СПб пос. Саперный, (далее - Лицо) не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением Подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

2.2. Лица обязаны уведомлять обо всех случаях получения Подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей Главу Муниципального Совета ВМО СПб пос. Саперный.

2.3. Уведомление о получении Подарка (далее - уведомление), оформленное в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется Лицом не позднее 3 рабочих дней со дня получения Подарка в структурное подразделение, на которое возложены функции по ведению кадрового делопроизводства (далее - кадровая служба) и регистрируется в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее - журнал).

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 2.4. В уведомлении лицо должно указать:
- 2.4.1. фамилию, имя отчество, должность;
 - 2.4.2. название юридических лиц или фамилии, имена, отчества физических лиц;
 - 2.4.3. наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия;
 - 2.4.4. сведения о подарке(ах);
- 2.5. Кадровая служба обеспечивает конфиденциальность получения сведений.
- 2.6. К уведомлению лицом прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость Подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
- 2.7. В случае если Подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.
- 2.8. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка по причине, не зависящей от Лица, уведомление представляется не позднее дня, следующего за днем после устранения указанной причины.
- 2.9. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится кадровой службой до Главы МС ВМО СПб пос. Саперный в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.
- 2.10. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приему-передаче и списанию основных средств органа местного самоуправления, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).
- 3. Сдача и оценка подарка, реализации (выкуп) и зачисление средств, вырученных от его реализации.**
- 3.1. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается в отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
- 3.2. До передачи Подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
- 3.3. В целях принятия к бухгалтерскому учету Подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия Подарка к учету, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения путем мониторинга цен на аналогичную материальную ценность в глобальной сети Интернет. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3000 (три тысячи) рублей.
- 3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает включение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей, в реестр муниципального имущества.
- 3.5. Лицо, сдавшее подарок стоимостью свыше 3000 (три тысячи) рублей, может его выкупить, направив на имя Главы МС ВМО СПб пос. Саперный соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи Подарка.
- 3.6. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, организует оценку стоимости Подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости либо отказывается от выкупа.
- 3.7. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.
- 3.8. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 3.6 и 3.8 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
- 3.10. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Средства, вырученные от реализации (выкупа) Подарка, зачисляются в доход соответствующего местного бюджета.

Приложение №1

к положению «О порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

_____ (наименование должности руководителя ОМСУ)

_____ (Фамилия, инициалы руководителя ОМСУ)

От _____ ФИО _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

Извещаю о получении _____ (дата получения)

От _____

(названия юридических лиц или фамилии, имена отчества физических лиц)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятий, служебной командировки, другого официального мероприятий)

В соответствии с пунктом 7 частью 3 статьи 12.1 от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу принять полученный(ые) мною подарок(ки):

Наименование подарка	Хар-ка подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость)
1.			
2.			
Итого			

Приложение _____ на _____ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ «_» 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «_» 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

_____ «_» 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

**РЕШЕНИЕ № 23/2021
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный**

от 23 декабря 2021 года «О праздниках и памятных датах МО поселка Саперный»

В соответствии с законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 26 октября 2005 г. N 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный **РЕШИЛ:**

1. Установить перечень праздников и памятных дат, проведение мероприятий, связанных с которыми, ежегодно финансируется за счет средств местного бюджета, установленных законом Санкт-Петербурга согласно приложению №1, а также международных, общепризнанных (традиционных) и общероссийских праздников и памятных дат согласно приложению № 2.
2. Установить перечень памятных дат МО поселка Саперный согласно приложению № 3.
3. Местной администрации МО поселка Саперный установить порядок проведения мероприятий, связанных с праздниками и памятными датами, установленными в приложениях №1, №2, №3 к настоящему решению.
4. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение №1
к решению МС от 23.12.2021 № 23

Перечень праздников и памятных дат, установленных законом Санкт-Петербурга, проведение мероприятий, связанных с которыми, ежегодно финансируется за счет средств местного бюджета

Праздники Санкт-Петербурга

1. День прорыва блокады Ленинграда – 18 января;
2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – 27 января;

Памятные даты Санкт-Петербурга

3. День памяти жертв блокады - 8 сентября;

Детские и юношеские праздники Санкт-Петербурга

4. Праздник новогодней елки - 20 декабря - 10 января;
5. Праздник последнего звонка - 25 мая;
6. День призывника Санкт-Петербурга - 15 ноября.

Приложение №2 к решению МС от 23.12.2021 № 23

Перечень международных, общепризнанных (традиционных) и общероссийских праздников и памятных дат, проведение мероприятий, связанных с которыми, ежегодно финансируется за счет средств местного бюджета

1. Новый год - 24 декабря - 14 января;
2. Рождество Христово - 7 января;
3. Крещение Господне – 19 января;
4. Масленица;
5. Годовщина вывода советских войск из Афганистана – 15 февраля;
6. День защитника Отечества - 23 февраля;
7. Международный день освобождения узников фашистских лагерей - 11 апреля;
8. День местного самоуправления - 21 апреля;
9. День Земли - 22 апреля;
9. День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах – 26 апреля;
10. Праздник Весны и Труда - 1 мая;
11. Международный день семьи - 15 мая
12. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов - 9 м
13. Международный день защиты детей - 1 июня;
14. День России - 12 июня;
15. День медицинского работника - третье воскресенье июня;
16. День памяти и скорби - 22 июня;
17. Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом - 26 июня;
18. День молодежи - 27 июня;
19. День семьи, любви и верности - 8 июля;
20. День Военно-морского флота - последнее воскресенье июля;
21. День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов - 1 августа;
22. День Воздушно-десантных войск - 2 августа;
23. День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого у мыса Гангут (1714 год) - 9 августа;
24. День физкультурника - вторая суббота августа;
25. День Государственного флага Российской Федерации - 22 августа;
26. День знаний - 1 сентября;
27. День солидарности в борьбе с терроризмом - 3 сентября;
28. День окончания Второй мировой войны (1945 год) - 2 сентября);
29. Международный день пожилых людей - 1 октября;
30. Международный день учителя - 5 октября;
31. День народного единства - 4 ноября;
32. Международный день толерантности - 16 ноября;
33. День матери - последнее воскресенье ноября;
34. Международный день инвалидов - 3 декабря.
35. День Неизвестного Солдата - 3 декабря;
36. День Героев Отечества - 9 декабря;
37. День Конституции Российской Федерации - 12 декабря

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Решение № 24/2021
муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный седьмого созыва

от 23.12.2021г.

«Об утверждении штатного расписания
МС ВМО СПб п. Саперный на 2022 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ; Закона СПб «О Реестре муниципальных должностей в СПб, Реестре должностей муниципальной службы в СПб и предельных нормативов размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований СПб, членов выборных органов местного самоуправления в СПб, выборных должностных лиц местного самоуправления в СПб, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в СПб от 21.06.2006 N 348-54:

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить штатное расписание муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год согласно Приложения 1 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

3. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета

Е.А. Палшкова

Приложение 1
к Решению МС ВМО СПб п. Саперный
№ 24/2021 от 23.12.2021 года

ШТАТАНОЕ РАСПИСАНИЕ
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год

(Расчетная единица 1525 руб.)

№	Должность	Кол-во ед.	Общее количество РЕ	Оклад, руб.
1	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета	1	24	36 600
2	Главный специалист	1	16	24 400
	ИТОГО	2	x	x

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 25/2021
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный седьмого созыва

от 23 декабря 2021 года.

«Об утверждении перечня мероприятий, проводимых в рамках реализации муниципальных программ ВМО СПб п. Саперный на 2022 год»

Муниципальный Совет Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень мероприятий, проводимых в рамках реализации муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2022 год согласно Приложения №1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень мероприятий, проводимых в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2022 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mosaperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

Приложение 1 к Решению МС ВМО СПб п. Саперный
от 23.12.2021г. № 25

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

проводимых в рамках реализации муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2022 год

- | | |
|---|--|
| 1. Досуговые мероприятия культурной направленности, в том числе: | 1.4. Посещение аквапарка, парков развлечений и аттракционов. |
| 1.1. Посещение культурных событий – выставки, фестивали, концерты, шоу; | 1.5. Посещение бассейна; |
| 1.2. Посещение театров, кинотеатров, цирка; | 1.6. Аквааэробика, шейпинг; |
| 1.3. Посещение зоопарка, экскурсий, музеев; | 1.7. Горнолыжные курорты. |

Приложение 1
к Решению МС ВМО СПб п. Саперный от 23.12.2021г. № 25

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

проводимых в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2022 год

- | | |
|--|--|
| 1. Спортивные мероприятия, в том числе: | 1.3. Открытый турнир поселка Саперный по игре в дартс; |
| 1.1. Товарищеский матч между жителями поселка по волейболу; | 1.4. Мастер-класс по игре в шахматы; |
| 1.2 Товарищеский матч между жителями поселка по футболу; | 1.5. Открытый турнир поселка Саперный по киберспорту. |
| 1.2. Открытый турнир поселка Саперный по игре в настольный хоккей; | |

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ №26/ 2021
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный пятого созыва

от 23. 12. 2021 года

О внесении изменений в решение от 30 апреля 2020г № 07/2020г

«Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный»

В целях приведения в соответствие с законом Санкт-Петербурга от 29 июня 2021 г. № 335-70 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге",

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный», утвержденное решением от 30 апреля 2020г. № 07/2020:

1.1. пункт 7.5 изложить в следующей реакции:

«7.5. Для лиц, замещающих муниципальные должности ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- по классному чину "муниципальный советник 1 класса" - 9 расчетных единиц;

- по классному чину "муниципальный советник 2 класса" - 8 расчетных единиц;».

1.2. пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

действительный муниципальный советник 1 класса -9 расчетных единиц;

действительный муниципальный советник 2 класса 8 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 1 класса-7 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;

муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;

муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;

советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;

советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;

референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;

референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.».

2. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2022года.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 27/2021
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный седьмого созыва

23.12.2021 год

«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 46 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселка Саперный, утвержденным решением муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 10.09.2021 № 14/2021 и заслушанным докладом Главы местной администрации «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный **РЕШИЛ:**

1. Утвердить общий объем доходов местного бюджета МО п. Саперный на:
2022 год – в сумме 47 615,3 тыс. рублей;
2023 год – в сумме 49 514,1 тыс. рублей;
2024 год – в сумме 48 704,0 тыс. рублей.
2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета МО п. Саперный на:
2022 год – в сумме 47 615,3 тыс. рублей;
2023 год – в сумме 49 514,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1157,0 тыс. рублей;
2024 год – в сумме 48 704,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2202,4 тыс. рублей.
3. Установить размер дефицита бюджета МО п. Саперный на:
2022 год – в сумме 0,0 тыс. рублей;
2023 год – в сумме 0,0 тыс. рублей;
2024 год – в сумме 0,0 тыс. рублей.
4. Учесть в бюджете МО п. Саперный Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению № 1.
5. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению № 2.
6. Утвердить Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год -1747,3 тыс. рублей, и на 2023 год – 1817,9 тыс. рублей и на 2024 год 1835,4 тыс. рублей, согласно приложению № 3.
7. Утвердить Объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год - 47128,1 тыс. рублей, и на 2023 год – 48987,7 тыс. рублей и на 2024 год – 48130,2 тыс. рублей, согласно приложению № 4.
8. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 5.
9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 6.
10. Утвердить верхний предел муниципального долга МО п. Саперный:
на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2024 года в сумме в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - 0,0 тыс. руб.
11. Утвердить предельный объем муниципального долга МО п. Саперный:
в течение 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
в течение 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
в течение 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
12. Решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
13. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п. Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.
14. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 1 к Решению № 27/2021 от 23.12.2021 г. Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

ДОХОДЫ
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. руб.

Код		Наименование источника дохода	Утверждено на 2022 год	Утверждено на 2023 год	Утверждено на 2024 год
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	487,2	526,4	573,8
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	476,1	526,4	573,8
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	476,1	526,4	573,8
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	476,1	526,4	573,8
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОД ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11,1	0,0	0,0
000	1 13 02000 00 0000 130	Доход от компенсации затрат государства	11,1	0,0	0,0
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	11,1	0,0	0,0
898	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджета внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	11,1	0,0	0,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	47 128,1	48 987,7	48 130,2
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	47 128,1	48 987,7	48 130,2
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	42 299,6	43 961,0	42 897,6
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	42 299,6	43 961,0	42 897,6
898	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	42 299,6	43 961,0	42 897,6
898	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0	0,0	0,0
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 828,5	5 026,7	5 232,6
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 966,0	4 128,8	4 298,0
898	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 966,0	4 128,8	4 298,0
898	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	996,8	1 037,9	1 080,4
898	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8,1	8,4	8,7
898	2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	2 961,1	3 082,5	3 208,9
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	862,5	897,9	934,6
898	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	862,5	897,9	934,6
898	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	664,5	691,8	720,1
898	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	198,0	206,1	214,5
		Итого доходов:	47 615,3	49 514,1	48 704,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 2 к Решению № 27/2021 от 23.12.2021г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код группы, под-группы вида расходов	Утверждено на 2022 год	Утверждено на 2023 год	Утверждено на 2024 год
I.	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	958				4 390,7	4 626,5	4 745,1
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	958	0100			4 390,7	4 626,5	4 745,1
I.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	958	0102			1 474,3	1 535,8	1 599,4
I.1.1	<i>Содержание главы муниципального образования</i>	958	0102	00200 00011		1 474,3	1 535,8	1 599,4
I.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0102	00200 00011	100	1 474,3	1 535,8	1 599,4
I.1.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0102	00200 00011	120	1 474,3	1 535,8	1 599,4
I.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	958	0103			2 832,4	3 006,7	3 061,7
I.2.1	<i>Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе</i>	958	0103	00200 00061		164,7	171,5	178,5
I.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0103	00200 00061	100	164,7	171,5	178,5
I.2.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0103	00200 00061	120	164,7	171,5	178,5
I.2.2	<i>Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</i>	958	0103	00200 00021		2 667,7	2 835,2	2 883,2
I.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0103	00200 00021	100	891,1	985,9	1 026,2
I.2.2.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0103	00200 00021	120	891,1	985,9	1 026,2
I.2.2.3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958	0103	00200 00021	200	1 775,6	1 848,3	1 856,0
I.2.2.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958	0103	00200 00021	240	1 775,6	1 848,3	1 856,0
I.2.2.5	Иные бюджетные ассигнования	958	0103	00200 00021	800	1,0	1,0	1,0
I.2.2.6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	958	0103	00200 00021	850	1,0	1,0	1,0
I.3	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	958	0113			84,0	84,0	84,0
I.3.1	<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципального образования Санкт-Петербурга и содержание его органов</i>	958	0113	0920000441		84,0	84,0	84,0
I.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	958	0113	09200 00441	800	84,0	84,0	84,0
I.3.1.2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	958	0113	09200 00441	850	84,0	84,0	84,0
II.	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	898				43 224,6	43 730,6	41 756,5

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	898	0100			8 052,4	8 660,7	8 960,8
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	898	0104			7 394,3	7 978,3	8 284,1
1.1.1	<i>Соержание главы местной администрации</i>	898	0104	00200 00031		1 474,3	1 535,7	1 599,4
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00200 00031	100	1 474,3	1 535,7	1 599,4
1.1.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 00031	120	1 474,3	1 535,7	1 599,4
1.1.2	<i>Соержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>	898	0104	00200 00032		4 923,2	5 404,7	5 604,3
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00200 00032	100	4 394,3	4 854,5	5 032,0
1.1.2.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 00032	120	4 394,3	4 854,5	5 032,0
1.1.2.3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 00032	200	519,2	540,5	562,6
1.1.2.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 00032	240	519,2	540,5	562,6
1.1.2.5	Иные бюджетные ассигнования	898	0104	00200 00032	800	9,7	9,7	9,7
1.1.2.6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	898	0104	00200 00032	850	9,7	9,7	9,7
1.1.3	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	898	0104	00200 G0850		996,8	1 037,9	1 080,4
1.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00200 G0850	100	923,3	961,4	1 000,8
1.1.3.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 G0850	120	923,3	961,4	1 000,8
1.1.3.3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 G0850	200	73,5	76,5	79,6
1.1.3.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 G0850	240	73,5	76,5	79,6
1.2	<i>Резервные фонды</i>	898	0111			50,0	50,0	50,0
1.2.1	<i>Резервный фонд местной администрации</i>	898	0111	07000 00061		50,0	50,0	50,0
1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	898	0111	07000 00061	800	50,0	50,0	50,0
1.2.1.2	Резервные средства	898	0111	07000 00061	870	50,0	50,0	50,0
1.3	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	898	0113			608,1	632,4	626,7
1.3.1	<i>Формирование архивных фондов органов местного самоуправления</i>	898	0113	09000 00071		100,0	104,0	103,0
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09000 00071	200	100,0	104,0	103,0
1.3.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09000 00071	240	100,0	104,0	103,0
1.3.2	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	898	0113	09200 G0100		8,1	8,4	8,7
1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 G0100	200	8,1	8,4	8,7
1.3.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 G0100	240	8,1	8,4	8,7
1.3.3	<i>Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</i>	898	0113	09203 00461		400,0	416,0	412,0
1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09203 00461	200	400,0	416,0	412,0
1.3.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09203 00461	240	400,0	416,0	412,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.3.5	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающей среды на территории муниципального образования	898	0113	09201 00541	50,0	52,0	51,5
1.3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09201 00541	200		51,5
1.3.5.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09201 00541	240		51,5
1.3.6	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межэтнического и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межэтнических конфликтов	898	0113	09202 00591	50,0	52,0	51,5
1.3.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09202 00591	200		51,5
1.3.6.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09202 00591	240		51,5
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	898	0300		200,0	208,0	206,0
2.1	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	898	0314		200,0	208,0	206,0
2.1.1	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории муниципального образования	898	0314	21907 00521	50,0	52,0	51,5
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0314	21907 00521	200		51,5
2.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0314	21907 00521	240		51,5
2.1.2	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	898	0314	21904 00491	50,0	52,0	51,5
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0314	21904 00491	200		51,5
2.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0314	21904 00491	240		51,5
2.1.3	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	898	0314	21905 00511	50,0	52,0	51,5
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0314	21905 00511	200		51,5
2.1.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0314	21905 00511	240		51,5
2.1.4	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	898	0314	21906 00531	50,0	52,0	51,5
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0314	21906 00531	200		51,5
2.1.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0314	21906 00531	240		51,5
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	898	0400		10 250,0	9 503,0	8 339,5
3.1.	Общэкономические вопросы	898	0401	51000 00000	250,0	260,0	257,5
3.1.1	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	898	0401	51000 00101	250,0	260,0	257,5
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0401	51000 00101	200		257,5
3.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0401	51000 00101	240		257,5

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	898	0409	31500 00000	10 000,0	9 243,0	8 082,0
3.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	898	0409	31500 00111	10 000,0	9 243,0	8 082,0
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0409	31500 00111	200	9 243,0	8 082,0
3.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0409	31500 00111	240	9 243,0	8 082,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	898	0500		15 575,9	15 845,9	14 783,3
4.1	Благоустройство	898	0503	60000 00000	15 575,9	15 845,9	14 783,3
4.1.1	Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	898	0503	60000 00135	600,0	624,0	618,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00135	200	624,0	618,0
4.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00135	240	624,0	618,0
4.1.2	Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	898	0503	60000 00136	111,1	115,5	114,3
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00136	200	115,5	114,3
4.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00136	240	115,5	114,3
4.1.3	Размещение, содержание, включая ремонт, окрашивание декоративных, окрашенных зонных, подсуфер, надобов, приставочных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	898	0503	60000 00137	8 758,7	9 109,0	7 902,7
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00137	200	9 109,0	7 902,7
4.1.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00137	240	9 109,0	7 902,7
4.1.4	Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	898	0503	60000 00138	1 600,0	1 308,0	1 348,0
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00138	200	1 308,0	1 348,0
4.1.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00138	240	1 308,0	1 348,0
4.1.5	Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	898	0503	60000 00139	1 000,0	1 040,0	1 030,0
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00139	200	1 040,0	1 030,0
4.1.5.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00139	240	1 040,0	1 030,0
4.1.6	Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общесоюзного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях	898	0503	60000 00152	342,9	356,6	353,2
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00152	200	356,6	353,2

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1.6.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00152	240	342,9	356,6	353,2
4.1.7	Сохранение (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	898	0503	60000 00154		202,1	210,2	208,2
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00154	200	202,1	210,2	208,2
4.1.7.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00154	240	202,1	210,2	208,2
4.1.8	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	0503	60000 G3160		2 961,1	3 082,5	3 208,9
4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 G3160	200	2 961,1	3 082,5	3 208,9
4.1.8.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 G3160	240	2 961,1	3 082,5	3 208,9
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	898	0600			50,0	52,0	51,5
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	898	0605			50,0	52,0	51,5
5.1.1	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	898	0605	41000 00171		50,0	52,0	51,5
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0605	41000 00171	200	50,0	52,0	51,5
5.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0605	41000 00171	240	50,0	52,0	51,5
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	898	0700			150,0	156,0	154,5
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	898	0705			100,0	104,0	103,0
6.1.1	Организация профессионального образования, дополнительное профессиональное образование выборочных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	898	0705	42800 00181		100,0	104,0	103,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0705	42800 00181	200	100,0	104,0	103,0
6.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0705	42800 00181	240	100,0	104,0	103,0
6.2	Молодежная политика	898	0707			50,0	52,0	51,5
6.2.1	Проведение работ по военно-патристическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	898	0707	43100 00191		50,0	52,0	51,5
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0707	43100 00191	200	50,0	52,0	51,5
6.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0707	43100 00191	240	50,0	52,0	51,5
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	898	0800			6 601,0	6 865,0	6 799,0
7.1	Культура	898	0801			1 951,0	2 029,0	2 009,5
7.1.1	Организация и проведение местных, и участие в организации городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	898	0801	45000 00201		1 951,0	2 029,0	2 009,5
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0801	45000 00201	200	1 951,0	2 029,0	2 009,5
7.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0801	45000 00201	240	1 951,0	2 029,0	2 009,5
7.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	898	0804			4 650,0	4 836,0	4 789,5
7.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	898	0804	45000 00561		4 650,0	4 836,0	4 789,5
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	200	4 650,0	4 836,0	4 789,5

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	240	4 650,0	4 836,0	4 789,5
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	898	1000			1 945,3	2 024,0	2 049,9
8.1	Пенсионное обеспечение	898	1001			705,1	733,3	726,3
8.1.1	Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальных службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	898	1001	50500 00232		705,1	733,3	726,3
8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1001	50500 00232	300	705,1	733,3	726,3
8.1.1.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1001	50500 00232	310	705,1	733,3	726,3
8.2	Социальное обеспечение населения	898	1003			377,7	392,8	389,0
8.2.1	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	898	1003	50500 00231		377,7	392,8	389,0
8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1003	50500 00231	300	377,7	392,8	389,0
8.2.1.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1003	50500 00231	310	377,7	392,8	389,0
8.3	Охрана семьи и детства	898	1004			862,5	897,9	934,6
8.3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	1004	51100 G0860		664,5	691,8	720,1
8.3.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1004	51100 G0860	300	664,5	691,8	720,1
8.3.1.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1004	51100 G0860	310	664,5	691,8	720,1
8.3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на возмещение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	1004	51100 G0870		198,0	206,1	214,5
8.3.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1004	51100 G0870	300	198,0	206,1	214,5
8.3.2.2	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	898	1004	51100 G0870	320	198,0	206,1	214,5
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	898	1100			320,0	332,8	329,6
9.1	Массовый спорт	898	1102			320,0	332,8	329,6
9.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальной образования	898	1102	48700 00241		320,0	332,8	329,6
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1102	48700 00241	200	320,0	332,8	329,6
9.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1102	48700 00241	240	320,0	332,8	329,6
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	898	1200			80,0	83,2	82,4
10.1	Периодическая печать и издательства	898	1202			80,0	83,2	82,4
10.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	898	1202	45700 00251		80,0	83,2	82,4
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1202	45700 00251	200	80,0	83,2	82,4
10.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1202	45700 00251	240	80,0	83,2	82,4
	ИТОГО расходов:					47 615,3	48 357,1	46 501,6
	Условно утвержденные расходы						1157,00	2202,40
	Всего расходов					47 615,3	49 514,1	48 704,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 3 к Решению № 27/2021 от 23.12.2021г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

**Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга по-
селка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

№ п/п	Код ГРБС	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	тыс. руб.		
					Утверждено на 2022 год	Утверждено на 2023 год	Утверждено на 2024 год
1.	898	1000			1 747,3	1 817,9	1 835,4
1.1	8989	1001			705,1	733,3	726,3
1.1.1	898	1001	50500 00232		705,1	733,3	726,3
1.1.1.1	898	1001	50500 00232	300	705,1	733,3	726,3
1.1.1.1.1	898	1001	50500 00232	310	705,1	733,3	726,3
1.2	898	1003			377,7	392,8	389,0
1.2.1	898	1003	50500 00231		377,7	392,8	389,0
1.2.1.1	898	1003	50500 00231	300	377,7	392,8	389,0
1.2.1.1.1	898	1003	50500 00231	310	377,7	392,8	389,0
1.3	898	1004			664,5	691,8	720,1
1.3.1	898	1004	51100 G0860		664,5	691,8	720,1
1.3.1.1	898	1004	51100 G0860	300	664,5	691,8	720,1
1.3.1.1.1	898	1004	51100 G0860	310	664,5	691,8	720,1
			ИТОГО:		1 747,3	1 817,9	1 835,4

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 4 к Решению № 27/2021 от 23.12.2021 г.,
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
получаемых местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный из других бюджетов
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код	Наименование	тыс. руб.		
		Утверждено на 2022 год	Утверждено на 2023 год	Утверждено на 2024 год
000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			
000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	47 128,1	48 987,7	48 130,2
000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	47 128,1	48 987,7	48 130,2
000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	42 299,6	43 961,0	42 897,6
898	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	42 299,6	43 961,0	42 897,6
898	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0	0,0	0,0
000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 828,5	5 026,7	5 232,6
000	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 966,0	4 128,8	4 298,0
898	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 966,0	4 128,8	4 298,0
898	Субвенции бюджетам <i>внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству</i>	<i>996,8</i>	<i>1 037,9</i>	<i>1 080,4</i>
898	Субвенции бюджетам <i>внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях</i>	<i>8,1</i>	<i>8,4</i>	<i>8,7</i>
898	Субвенции бюджетам <i>внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территории</i>	<i>2 961,1</i>	<i>3 082,5</i>	<i>3 208,9</i>
000	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	862,5	897,9	934,6
898	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	862,5	897,9	934,6
898	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	664,5	691,8	720,1
898	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	198,0	206,1	214,5

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 5 к Решению № 27/2021 от 23.12.2021г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный
в на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

№ п/п	Наименование	Код раз- дела и подраз- дела	Код целевой статьи	Код груп- пы вида расходов	Утверждено на 2022 год	Утверждено на 2023 год	Утверждено на 2024 год	тыс. руб.
	Муниципальные образования							
1	Общегосударственные вопросы	01						
1.1.	Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	0102			47 615,3	48 357,1	46 501,5	
1.1.1.	Содержание главы муниципального образования	0102			12 443,1	13 287,2	13 705,9	
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00011	100	1 474,3	1 535,8	1 599,4	
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00011	100	1 474,3	1 535,8	1 599,4	
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			2 832,4	3 006,7	3 061,7	
1.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103			2 667,7	2 835,2	2 883,2	
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	891,1	985,9	1 026,2	
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	1 775,6	1 848,3	1 856,0	
1.2.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00021	800	1,0	1,0	1,0	
1.2.3.	Компенсация Депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103			164,7	171,5	178,5	
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00061	100	164,7	171,5	178,5	
1.3.	Функционирование исполнительного органа местного самоуправления Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			7 394,3	7 978,3	8 284,1	
1.3.1.	Содержание главы местной администрации	0104			1 474,3	1 535,7	1 599,4	
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 474,3	1 535,7	1 599,4	
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 474,3	1 535,7	1 599,4	
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104			4 923,2	5 404,7	5 604,3	
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	4 394,3	4 854,5	5 032,0	
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	519,2	540,5	562,6	
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	9,7	9,7	9,7	
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104			996,8	1 037,9	1 080,4	
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0101	00200 G0850	100	923,3	961,4	1 000,8	

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.3.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	73,5	76,5	79,6
1.4	Резервные фонды	11			50,0	50,0	50,0
<i>1.4.1</i>	<i>Резервный фонд местной администрации</i>	<i>0111</i>	<i>07000 00061</i>		<i>50,0</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>
1.4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	50,0	50,0	50,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	13			692,1	716,4	710,7
<i>1.5.1</i>	<i>Формирование архивных фондов органов местного самоуправления</i>		<i>09000 00071</i>		<i>100,0</i>	<i>104,0</i>	<i>103,0</i>
1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		09000 00071	200	100,0	104,0	103,0
<i>1.5.2</i>	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	<i>0113</i>	<i>09200 G0100</i>		<i>8,1</i>	<i>8,4</i>	<i>8,7</i>
1.5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	8,1	8,4	8,7
<i>1.5.3</i>	<i>Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</i>	<i>0113</i>	<i>09200 00461</i>		<i>400,0</i>	<i>416,0</i>	<i>412,0</i>
1.5.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00461	200	400,0	416,0	412,0
<i>1.5.4</i>	<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</i>	<i>0113</i>	<i>09200 00441</i>		<i>84,0</i>	<i>84,0</i>	<i>84,0</i>
1.5.4.1	Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00441	800	84,0	84,0	84,0
<i>1.5.6</i>	<i>Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования</i>	<i>0113</i>	<i>09201 00541</i>		<i>50,0</i>	<i>52,0</i>	<i>51,5</i>
1.5.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09201 00541	200	50,0	52,0	51,5
<i>1.5.7</i>	<i>Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межэтнического и межкультурного согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межэтнических (межэтнических) конфликтов</i>	<i>0113</i>	<i>09202 00591</i>		<i>50,0</i>	<i>52,0</i>	<i>51,5</i>
1.5.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09202 00591	200	50,0	52,0	51,5
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			200,0	208,0	206,0
<i>2.1.</i>	<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>14</i>			<i>200,0</i>	<i>208,0</i>	<i>206,0</i>
<i>2.1.1.</i>	<i>Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории муниципального образования</i>	<i>0314</i>	<i>21907 00521</i>		<i>50,0</i>	<i>52,0</i>	<i>51,5</i>
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	21907 00521	200	50,0	52,0	51,5
<i>2.1.2</i>	<i>Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования</i>	<i>0314</i>	<i>21907 00491</i>		<i>50,0</i>	<i>52,0</i>	<i>51,5</i>
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	21907 00491	200	50,0	52,0	51,5
<i>2.1.3</i>	<i>Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</i>	<i>0314</i>	<i>21907 00511</i>		<i>50,0</i>	<i>52,0</i>	<i>51,5</i>
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	21907 00511	200	50,0	52,0	51,5
<i>2.1.4</i>	<i>Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</i>	<i>0314</i>	<i>21906 00531</i>		<i>50,0</i>	<i>52,0</i>	<i>51,5</i>
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	21906 00531	200	50,0	52,0	51,5
3.	Национальная экономика	04			10 250,0	9 503,0	8 339,5
3.1	Общэкономические вопросы	01			250,0	260,0	257,5
<i>3.1.1</i>	<i>Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые</i>	<i>0401</i>	<i>51000 00101</i>		<i>250,0</i>	<i>260,0</i>	<i>257,5</i>
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	200	250,0	260,0	257,5
3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09			10 000,0	9 243,0	8 082,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.2.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	0409	31500 00111	10 000,0	9 243,0	8 082,0
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	9 243,0	8 082,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05		15 575,9	15 845,9	14 783,2
4.1	Благоустройство	03		15 575,9	15 845,9	14 783,2
4.1.1	Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	0503	60000 00135	600,0	624,0	618,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	200	624,0	618,0
4.1.2	Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00136	111,1	115,5	114,3
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00136	200	115,5	114,3
4.1.3	Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонов, полусфер, надобов, приставных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стелдов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального транспорта, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00137	200	9 109,0	7 902,7
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00137	800	0,0	0,0
4.1.4.1	Иные бюджетные ассигнования					
4.1.5	Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	0503	60000 00138	1 600,0	1 308,0	1 348,0
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00138	200	1 308,0	1 348,0
4.1.6	Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больших деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	0503	60000 00139	200	1 040,0	1 030,0
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00139	200	1 040,0	1 030,0
4.1.7	Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях	0503	60000 00152	342,9	356,6	353,2
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	356,6	353,2
4.1.8	Содержание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00154	202,1	210,2	208,2
4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00154	200	210,2	208,2
4.1.9	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000 G3160	2 961,1	3 082,5	3 208,9
4.1.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	3 082,5	3 208,9
5.	Охрана окружающей среды	06		50,0	52,0	51,5
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	05		50,0	52,0	51,5
5.1.1	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	0605	41000 00171	50,0	52,0	51,5
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	41000 00171	200	52,0	51,5
6.	Образование	07		150,0	156,0	154,5
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	05		100,0	104,0	103,0
6.1.1	Организация профессионального образования, дополнительного профессионального образования выпускников образовательных учреждений, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 00181	100,0	104,0	103,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	200	104,0	103,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.2	Молодежная политика	07	50,0	52,0	51,5
6.2.1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	0707	43100 00191	50,0	51,5
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	50,0	51,5
7.	Культура, кинематография	08	6 601,0	6 865,0	6 799,0
7.1	Культура	01	1 951,0	2 029,0	2 009,5
7.1.1	Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00201	2 029,0	2 009,5
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	2 029,0	2 009,5
7.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	04	4 650,0	4 836,0	4 789,5
7.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0804	45000 00561	4 836,0	4 789,5
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00561	4 836,0	4 789,5
8.	Социальная политика	10	1 945,3	2 024,0	2 049,9
8.1	Пенсионное обеспечение	01	705,1	733,3	726,3
8.1.1	Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	50500 00232	733,3	726,3
8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00232	733,3	726,3
8.2	Социальное обеспечение населения	03	377,7	392,8	389,0
8.2.1	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	50500 00231	377,7	389,0
8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	377,7	389,0
8.3	Охрана семьи и детства	04	862,5	897,9	934,6
8.3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	5100 G0860	664,5	720,1
8.3.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	664,5	720,1
8.3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на возмездные приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	5100 G0870	198,0	214,5
8.3.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	198,0	214,5
9.	Физическая культура и спорт	11	320,0	332,8	329,6
9.1	Массовый спорт	02	320,0	332,8	329,6
9.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований	1102	48700 00241	332,8	329,6
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	48700 00241	332,8	329,6
10.	Средства массовой информации	12	80,0	83,2	82,4
10.1	Периодическая печать и издательства	02	80,0	83,2	82,4
10.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	1202	45700 00251	83,2	82,4
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	83,2	82,4
Итого:			47 615,3	48 357,1	46 501,5

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 6 к Решению № 27/2021 от 23.12.2021 г. Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
по разделам, подразделам классификации расходов
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов год

тыс. руб.

Наименование	Раздел/ Подраздел	Утверждено на 2022 год	Утверждено на 2023 год	Утверждено на 2024 год
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК САПЕРНЫЙ		47 615,3	48 357,1	46 501,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	12 443,1	13 287,2	13 705,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 474,3	1 535,8	1 599,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 832,4	3 006,7	3 061,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	7 394,3	7 978,3	8 284,1
Резервные фонды	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	692,1	716,4	710,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	200,0	208,0	206,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	200,0	208,0	206,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	10 250,0	9 503,0	8 339,5
Общеэкономические вопросы	0401	250,0	260,0	257,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	10 000,0	9 243,0	8 082,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	15 575,9	15 845,9	14 783,2
Благоустройство	0503	15 575,9	15 845,9	14 783,2
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	50,0	52,0	51,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	50,0	52,0	51,5
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	150,0	156,0	154,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	100,0	104,0	103,0
Молодежная политика	0707	50,0	52,0	51,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	6 601,0	6 865,0	6 799,0
Культура	0801	1 951,0	2 029,0	2 009,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	4 650,0	4 836,0	4 789,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1 945,3	2 024,0	2 049,9
Пенсионное обеспечение	1001	705,1	733,3	726,3
Социальное обеспечение населения	1003	377,7	392,8	389,0
Охрана семьи и детства	1004	862,5	897,9	934,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	320,0	332,8	329,6
Массовый спорт	1102	320,0	332,8	329,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	80,0	83,2	82,4
Периодическая печать и издательства	1202	80,0	83,2	82,4
Итого		47 615,3	48 357,1	46 501,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №16

20.12.2021

О внесении изменений в Постановление № 10 МА ВМО СПб п. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Постановлением № 4а Главы МА ВМО СПб поселка Саперный от 15.05.2012 г. «о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» и учитывая предложение прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга № 25 от 29.06.2021,

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить п. 2.8. административного регламента в следующем текстом:
предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб поселка Саперный

Д.О.Харитонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №17

20.12.2021

О внесении изменений в Постановление № 08 МА ВМО СПб п. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Постановлением № 4а Главы МА ВМО СПб поселка Саперный от 15.05.2012 г. «о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» и учитывая предложение прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга № 19 от 29.06.2021,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить п. 2.8. административного регламента в следующем текстом:
предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб поселка Саперный

Д.О.Харитонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18

20.12.2021

О внесении изменений в Постановление № 11 МА ВМО СПб п. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Постановлением № 4а Главы МА ВМО СПб поселка Саперный от 15.05.2012 г. «о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» и учитывая предложение прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга № 18 от 29.06.2021,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить п. 2.8. административного регламента в следующем текстом:

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб поселка Саперный

Д.О.Харитонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19

20.12.2021

О внесении изменений в Постановление № 12 МА ВМО СПб п. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Постановлением № 4а Главы МА ВМО СПб поселка Саперный от 15.05.2012 г. «о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» и учитывая предложение прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга № 24 от 29.06.2021,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить п. 2.8. административного регламента в следующем тексте:
предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб поселка Саперный

Д.О.Харитонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20

20.12.2021

О внесении изменений в Постановление № 14 МА ВМО СПб п. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Постановлением № 4а Главы МА ВМО СПб поселка Саперный от 15.05.2012 г. «о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» и учитывая предложение прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга № 23 от 29.06.2021,

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить п. 2.8. административного регламента в следующем тексте:
предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб поселка Саперный

Д.О.Харитонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21

20.12.2021

О внесении изменений в Постановление № 15 МА ВМО СПб п. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Постановлением № 4а Главы МА ВМО СПб поселка Саперный от 15.05.2012 г. «о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» и учитывая предложение прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга № 17 от 29.06.2021,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить п. 2.8. административного регламента в следующем тексте:
предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб поселка Саперный

Д.О.Харитонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22

20.12.2021

О внесении изменений в Постановление № 13 МА ВМО СПб п. Саперный от 11.04.2014 года «Об утверждении административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и Постановлением № 4а Главы МА ВМО СПб поселка Саперный от 15.05.2012 г. «о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» и учитывая предложение прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга № 16 от 29.06.2021,

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить п. 2.8. административного регламента в следующем текстом:
предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования СПб поселка Саперный

Д.О.Харитонов

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год.

23 декабря 2021 года.

Место проведения: помещение МС ВМО СПб п. Сапёрный, ул. Дорожная, д.2, время 17-30.

Председатель публичных слушаний – Харитонов Дмитрий Олегович – Глава Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный.

Секретарь публичных слушаний – Аверьянова Светлана Александровна – главный бухгалтер МА ВМО СПб п. Сапёрный.

Присутствовали: депутаты Муниципального Совета, муниципальные служащие, жители поселка.

Повестка дня:

1. О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Обсуждение проекта муниципальной программы мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово Харитонova Д.О. –Глава Местной Администрации ВМО Санкт-Петербурга поселка Саперный.

Публичные слушания проводятся на основании Решения Муниципального Совета ВМО Санкт-Петербурга п. Сапёрный от 23.12.2021г., № 27 опубликованного в газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» № 12 (174) от 30.12.2021.

2. Харитонов Д.О. – Глава Местной Администрации ВМО Санкт-Петербурга поселка Саперный доложил об основных параметрах Бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год и задачах на плановый период 2023-2024 годы.

РЕШИЛИ:

1. Проект бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов одобрить и вынести на рассмотрение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Сапёрный.
Срок до 30.12.2021 г., ответственный Харитонов Д.О.
2. Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос. Саперный, при формировании Муниципальной программы «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» на 2022 год и задачах на плановый период 2023-2024 годы учесть предложения жителей.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Харитонов Д.О. – Глава местной администрации ВМО Санкт-Петербурга поселка Саперный доложил об основных мероприятиях муниципальной программы, направленных на решение вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2022 год и задачах на плановый период 2023-2024 годы, ее целях и объеме финансирования.

Замечаний и предложений от жителей муниципального образования по этому вопросу не поступило.

РЕШИЛИ:

Проект муниципальной программы мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2022 и задачах на плановый период 2023-2024 годы одобрить и вынести на рассмотрение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

1. Срок до 30.12.2020 г., ответственная С.А.Аверьянова.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель собрания:

Харитонов Д.О.

Секретарь собрания:

Аверьянова С.А.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Правомерно ли расторгнуть трудовой договор с иностранным гражданином, если у последнего аннулировано вид на жительство по причине получения гражданства РФ.

Наличие у иностранного гражданина вида на жительство является разрешающим основанием для осуществления иностранным гражданином трудовой деятельности, так как дополнительных разрешений в этом случае получать не нужно. Однако при аннулировании вида на жительство оснований для законного осуществления трудовой деятельности у иностранного гражданина нет (Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

В данном случае, аннулирование вида на жительство по причине получения гражданства Российской Федерации не влечет отмену права осуществления трудовой деятельности на территории России, а отменяет сам разрешающий документ, являющийся основанием для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, за ненадобностью, ведь гражданин уже не является иностранным.

Таким образом, расторжение трудового договора с работником при аннулировании у него вида на жительство будет являться ущемлением его прав, ведь на момент расторжения договора данное лицо уже будет являться гражданином Российской Федерации.

При данных обстоятельствах работодателю достаточно внести изменения в трудовой договор, подписав с работником дополнительное соглашение.

За защитой нарушенных трудовых прав Вы вправе обратиться в прокуратуру.

Возможна ли замена административного штрафа на предупреждение.

Действительно, действующим административным законодательством предусмотрена возможность замены административного наказания в виде административного штрафа предупреждением. Данные требования предусмотрены ст. 4.1.1. КоАП РФ.

Данная мера применяется в отношении лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц и их работников.

Условий применения замены штрафа на предупреждение несколько:

- Административное правонарушение совершается впервые;

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Административное правонарушение выявлено в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- Назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей КоАП РФ или законом субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Не допущено причинения вреда либо не возникла угроза причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, либо угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не причинен имущественный ущерб данным правонарушением.

Вместе с тем административное наказание в виде административного штрафа не подлежит замене на предупреждение в случае совершения административного правонарушения против порядка управления (19.3, 19.5, 19.5.1, 19.6, 19.8 - 19.8.2, 19.23, частями 2 и 3 статьи 19.27, статьями 19.28, 19.29, 19.30, 19.33 КоАП РФ), а также в сфере антимонопольного законодательства (ст. 14.31-14.33 КоАП РФ).



Пресс-релиз

Росреестр Петербурга: в ноябре зафиксирован годовой максимум электронной ипотеки и ДДУ

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу подвело итоги работы в ноябре 2021 года.

За 11 месяцев 2021 года в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу поступило **289 030** заявлений на государственную регистрацию прав в электронном виде, что на **26%** больше показателя прошлого года (за 11 месяцев 2020 года - **228 720**).

Ипотеки в ноябре 2021 зарегистрировано **13 391**. Всего за 11 месяцев 2021 года зарегистрировано **167 593** записи об ипотеке, что на **16% выше** уровня 2020 года (за 11 месяцев 2020 года - **144 864**).

Договоров участия в долевом строительстве в ноябре 2021 года зарегистрировано **8 379**. Всего за 11 месяцев 2021 года договоров участия в долевом строительстве зарегистрировано **68 997**, что примерно на **2% меньше** уровня прошлого года (за 11 месяцев 2020 года - **70 317**).

Руководитель Управления Росреестра по Санкт-Петербургу **Владимир Корелин** отмечает:

«Доля электронных услуг в ноябре 2021 года составила 54%. Доля электронной ипотеки составила 73%, доля электронных ДДУ - 76%. Увеличение доли электронных документов отражается на сроках государственной регистрации: по данным мониторинга Росреестра, средний фактический срок обработки электронного заявления составил два рабочих дня».

Беременные женщины и одинокие родители Санкт-Петербурга и Ленинградской области получают ежемесячные пособия за январь досрочно!

Для ежемесячных пособий женщинам, вставшим на учёт в ранние сроки беременности, и одиноким родителям, которые воспитывают детей в возрасте от 8 до 16 лет включительно, установлена единая дата выплаты - 3 число месяца.

В связи с тем, что в январе эта дата выпадает на период «новогодних каникул», пособия за январь 2022 года будут выплачены досрочно - в 2021 году, начиная с 29 декабря.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ,
проживающие в ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ
Колпинского района Санкт-Петербурга!**

С 1 января 2022 года система обращения с твердыми коммунальными отходами (далее -ТКО) в Санкт-Петербурге начнет работу по новым правилам.

Услуга по вывозу мусора из разряда жилищных перейдет в разряд коммунальных.

Ответственным за организацию вывоза и правильное обращение с ТКО на каждом последующем этапе (обработка, обезвреживание, утилизация и размещение на специальных объектах) становится Региональный оператор по обращению с ТКО - юридическое лицо, обязанное заключить договор с каждым образователем отходов.

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами обязуется обеспечить деятельность по осуществлению транспортирования, обработки, обезвреживания, утилизации, размещения на территории зоны деятельности. Статус присваивается на основании конкурсного отбора па срок не более чем 10 лет.

Региональный оператор обязан заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником ТКО, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора, и принимать ТКО в объеме и в местах (на площадках) накопления, которые определены в этом договоре, и обеспечивать их транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а собственник твердых коммунальных отходов обязуется оплачивать услуги регионального оператора по цене, определенной в пределах установленного тарифа.

По результатам конкурсного отбора региональным оператором по обращению с ТКО в Санкт-Петербурге признано Акционерное общество «Невский экологический оператор» <https://spb-neo.ru>, одним из акционеров которого является Правительство Санкт-Петербурга.

В соответствии с условиями соглашения, заключенного 2 сентября 2021 Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга с АО «Невский экологический оператор» (далее-НЭО). Работа начата: Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга установлены тарифы 320 руб. с домовладения)

На основании ст. 210 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в которой определено, что собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества, если иное не предусмотрено законом или договором, и в соответствии с ч. 5. ст. 30 Жилищного кодекса Российской Федерации собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечивать обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Независимо от того будет ли заключен договор в срок до 01.01.2022 - плата должна быть осуществлена на основании счетов НЭО.

Норматив накопления для индивидуальных жилых домов в месяц составляет 0,330 куб., установлен распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга № 30-р от 14.04.2017.

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Стоимость услуги} \\ \text{для} \\ \text{индивидуальных} \\ \text{жилых домов} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{норматив на 1} \\ \text{домовладение} \\ \hline \end{array} * \begin{array}{|c|} \hline \text{тариф на услугу} \\ \text{регионального} \\ \text{оператора} \\ \hline \end{array}$$

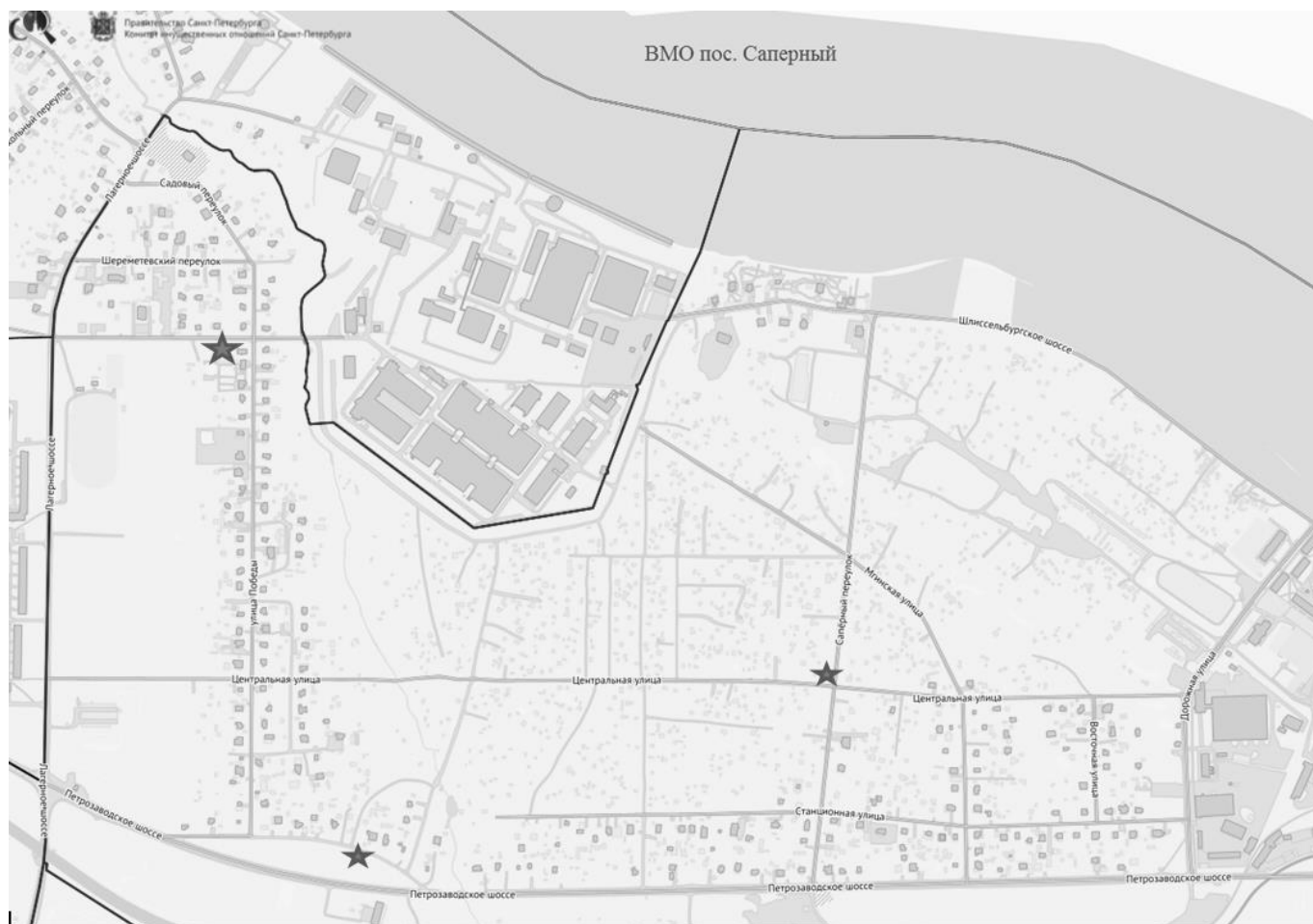
Пример расчёта стоимости услуги Регионального оператора для домовладения в ИЖД

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Стоимость услуги для} \\ \text{индивидуальных жилых} \\ \text{домов } 320 \text{ руб.} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline 0,33 \text{ куб.м} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline 969,70 \\ \hline \end{array}$$

Горячая линия для физических лиц: +7 (812) 303-80-90.

Администрация ВМО, Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Безопасный Новый год!

Приближается Новый год, праздник который приносит радость и веселье в каждый дом. В домах устанавливаются нарядные елки, закупаются пиротехнические изделия и хлопушки. В связи с этим, противопожарная служба напоминает о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, которые помогут Вам предотвратить пожар, чтобы праздник не обернулся бедой.

При установке новогодней елки, необходимо выбрать место, чтобы ветки не касались портьер и других легковоспламеняющихся материалов, установив её на прочном основании. Применяемые разноцветные электрические гирлянды украсят елочку, необходимо помнить, что можно использовать гирлянды только промышленного производства. Запрещается выполнять всевозможные электрические соединения непосредственно на елке (подключение гирлянд, понижающих трансформаторов и т.д.). Достаточно малейшего источника огня, чтобы загорелась лесная красавица.

Помните: дети у елки должны находиться под обязательным присмотром взрослых. Не разрешайте им самостоятельно зажигать бенгальские огни, пользоваться хлопушками и включать электрогирлянды. Пиротехнические изделия покупайте только в магазинах. Продукция должна иметь сертификаты пожарной безопасности. При использовании ознакомьтесь с инструкцией по применению и строго следуйте ей. Не пользуйтесь пиротехникой в домашних условиях. Неумелое использование пиротехнических средств, напрямую связано с количеством пожаров в жилом секторе,

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

именно возле жилых домов в праздники жители запускают петарды и фейерверки, не забывая о том, куда упадут раскаленные остатки таких «игрушек», от которых может возникнуть пожар, а ведь очень часто они попадают на балкон. Пожар на балконах опасен тем, что если на них хранятся горючие материалы (старая мебель, авторезина, коробки и т.д.), огонь быстро перекидывается на оконную раму, затем в комнату. Так же могут загореться и соседние балконы, расположенные рядом или этажом выше. Будьте внимательны и тогда Новогодние праздники пройдут весело и не принесут Вам беды.

